

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

403065, Волгоградская обл., Иловлинский р-он, ст-ца Сиротинская, ул. Пролетарская, 30

Тел.: 8(84467)5-81-58

E-mail: sirotino-school@yandex.ru

ОКПО 53575114, ОГРН 1023405363431, ИНН/КПП 3408007946/340801001

ПРИКАЗ

«16» октября 2023 года

№ 272

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Сиротинской СОШ в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.10.2023 №861 « О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в Волгоградской области», приказом отдела образования, опеки и попечительства Иловлинского муниципального района № 306 от 11.10.2023 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области»

приказываю:

1. Организовать проведение в МБОУ Сиротинской СОШ в 2023/2024 учебном году:

1.1. итогового сочинения для следующих категорий участников:

обучающихся 11 (12) классов, экстернов общеобразовательных организаций;

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих соответствующий документ об образовании;

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется - ГИА) в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки;

1.2. итогового изложения для следующих категорий участников:

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Сиротинской СОШ Иловлиского муниципального района Волгоградской области в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:

06 декабря 2023 г. - для лиц, указанных в подпунктах 1.1 и 1.3 настоящего приказа;

06 декабря 2023 г., или 07 февраля 2024 г., или 10 апреля 2024 г. - для лиц, указанных в подпункте 1.2 настоящего приказа, по выбору указанных лиц;

07 февраля 2024 г., или 10 апреля 2024 г. - для следующих категорий участников:

Обучающихся 11 (12) классов, экстернов, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

обучающихся 11 (12) классов, экстернов, удаленных с итогового сочинения (изложения);

участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3. Методисту МБОУ Сиротинской СОШ Комполь Г.А. обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Директору МБОУ Сиротинской СОШ Павловой Ю.В. обеспечить:

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
- подготовку МБОУ Сиротинской СОШ к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- подготовку необходимого количества аудиторий в МБОУ Сиротинской СОШ для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) по проведению итогового сочинения (изложения);
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- передачу тем итогового сочинения и текстов итогового изложения не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
- своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);
- передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;
- своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)

6. Назначить Маринина Николая Валентиновича, учителя информатики и ИКТ, члена комиссии, техническим специалистом.

6.1. Маринину Н.В.:

6.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

6.1.2. разместить информацию об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

6.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 5 декабря 2023 года;

6.1.3. обеспечить передачу в день написания итогового сочинения тем итогового сочинения не позднее 9 часов 45 минут;

6.1.4. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

6.1.5. организовать проверку работоспособности технических средств 5 декабря 2023 года.

7. Ахмедовой Э.К. –классному руководителю:

7.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей;

7.2. обеспечить подготовку аудитории для участников итогового сочинения (изложения);

7.3. обеспечить явку учащихся для участия в итоговом сочинении в

(изложении) в 9 часов 00 минут;

7.4.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

8. Сахновой Н.Г. – учителю русского языка и литературы:

8.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями.

9. Назначить председателем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- Комполь Г.А. – методист школы.

10. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Организаторы в аудитории:

- Татарчикова И.А. –учитель истории и обществознания

- Маринин Н.В. – учитель информатики и ИКТ

Организатор вне аудитории:

- Дубина А.А.- учитель математики.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор МБОУ Сиротинской СОШ

Пав

Ю.В. Павлова